Dưới đây là các quy định áp dụng cho các Câu lạc bộ thể dục thẩm mỹ Elite Fitness. Các quy định này được thiết lập để đảm bảo quyền lợi, ưu đãi và tạo ra môi trường lành mạnh, an toàn cho các Hội viên của Câu lạc bộ thể dục thẩm mỹ Elite Fitness. Các từ, cụm từ có chữ cái đầu được viết hoa tại Nội quy này có nghĩa như sau:
"Công ty" là Công ty Cổ Phần Lifestyle Việt Nam.
"Câu lạc bộ" là câu lạc bộ thể dục thẩm mỹ Elite Fitness hoặc Elite Active. "Hội viên" là người ký Hợp đồng hội viên với Công ty,
"Hợp đồng hội viên" là hợp đồng ký giữa Công ty và Khách hàng như được quy định tại Mục 2 của Nội quy này.
"Khách hàng" là người sử dụng hoặc muốn sử dụng các dịch vụ do Công ty cung cấp nhưng chưa ký Hợp đồng hội viên hoặc chỉ mua dịch vụ theo vé tập đơn lẻ.
"Thẻ hội viên" là thẻ do Công ty cấp cho Hội viên như quy định tại Điều 2 của Nội quy này.

I QUY ĐỊNH CHUNG

1.1. Mục đích hoạt động của các Câu lạc bộ:

(a) Cung cấp cơ sở vật chất cho các hoạt động thể dục, sức khỏe, sáng tạo cho các Hội viên của Câu lạc bộ, đồng thời khuyến khích các hoạt động thể dục thể thao nâng cao thể trạng và sức khỏe cộng đồng.

(b) Cung cấp địa điểm và nhân viên để duy trì và thực hiện các mục tiêu trên.

1.2. Các quy định khác

Mọi Hội viên sẽ phải tuân theo Nội quy này và các quy định nêu tại các biển thông báo / bảng thông báo được treo tại mỗi khu vực của Câu lạc bộ. Mỗi Hội viên sẽ được sử dụng chung với các Hội viên khác của Câu lạc bộ, các cơ sở vật chất cùng với các tiện ích khác trong Câu lạc bộ tương ứng với loại Thẻ hội viên mà Hội viên nắm giữ.

Trong quá trình hoạt động, Công ty có thể xem xét điều chỉnh lịch hoạt động, lịch lớp học, huấn luyện viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tiện ích, quy trình vận hành, nội quy và các dịch vụ liên quan nhằm mục đích bảo trì, nâng cấp, cải thiện chất lượng dịch vụ.

Công ty sẽ thông báo cho Hội viên về các thay đổi bằng phương thức phù hợp, bao gồm email, ứng dụng Elite Fitness hoặc các phương thức liên lạc khác mà Hội viên đã đồng ý cung cấp và xác nhận, ít nhất 24 (hai mươi bốn) giờ trước khi các thay đổi có hiệu lực, trừ trường hợp khẩn cấp hoặc sự kiện bất khả kháng

Trường hợp phát sinh thay đổi trọng yếu ảnh hưởng đến việc sử dụng dịch vụ của Hội viên, Công ty sẽ áp dụng các biện pháp thay thế hợp lý để bảo đảm quyền lợi của Hội viên. Theo Hợp đồng này, "thay đổi trọng yếu" bao gồm một trong các trường hợp sau: (i) đóng cửa vĩnh viễn cơ sở mà Hội viên đã đăng ký; (ii) thay đổi giờ hoạt động của cơ sở từ 02 (hai) giờ trở lên; hoặc (iii) tạm ngừng hoạt động của cơ sở từ 60 (sáu mươi) ngày liên tiếp trở lên. Trong các trường hợp này, Công ty sẽ xem xét áp dụng một hoặc nhiều biện pháp phù hợp như bố trí cơ sở thay thế, chuyển đổi quyền lợi có giá trị tương đương hoặc các giải pháp khác theo chính sách của Công ty, với điều kiện không làm giảm quyền lợi hợp pháp của Hội viên theo Hợp đồng này.

II THẺ HỘI VIÊN – HỢP ĐỒNG HỘI VIÊN

2.1. Mọi Hội viên tham gia sử dụng dịch vụ tại Câu lạc bộ sẽ đăng ký gói tập phù hợp và được Công ty cấp phương thức nhận diện Hội viên để sử dụng dịch vụ. Phương thức nhận diện Hội viên có thể được thể hiện dưới hình thức thẻ hội viên vật lý (thẻ cứng), thẻ điện tử, mã số định

danh, mã QR, tài khoản trên ứng dụng của Công ty hoặc hình thức nhận diện hợp pháp khác do Công ty triển khai trong từng thời kỳ. Việc thay đổi hình thức nhận diện Hội viên không làm ảnh hưởng đến hiệu lực của Hợp đồng hội viên và quyền, nghĩa vụ của các bên theo Hợp đồng này. Mỗi Hợp đồng hội viên tương ứng với một gói tập đã được đăng ký. Khách hàng có tư cách Hội viên kể từ thời điểm Hợp đồng hội viên có hiệu lực theo quy định của Hợp đồng này.

2.2. Một Hội viên hoặc Nhóm hội viên có thể ký nhiều Hợp đồng hội viên cho nhiều gói tập, với điều kiện đáp ứng các yêu cầu và thực hiện đúng cam kết trong Hợp đồng hội viên và Nội quy câu lạc bộ này.

2.3. Những người có năng lực hành vi dân sự bị hạn chế hoặc có tình trạng sức khỏe bị hạn chế phải có người giám hộ và giấy xác nhận y tế mới được phép tham gia khi có sự phê duyệt của Quản lý Câu lạc bộ.

2.4. Khách hàng thuộc danh sách khách hàng bị hạn chế tập luyện tại các Câu lạc bộ của Công ty sẽ không được là Hội viên của Câu lạc bộ

III HUẤN LUYỆN VIÊN CÁ NHÂN (PERSONAL TRAINING – PT)

3.1. Chương trình huấn luyện cá nhân ("PT") là gói dịch vụ riêng ("Gói tập PT") được thanh toán phí bổ sung ngoài Phí gói tập thông thường theo Hợp đồng hội viên. Theo đó, mỗi Hội viên sẽ được huấn luyện viên hướng dẫn tập và thực hành trong buổi luyện tập. Tùy theo nhu cầu cá nhân, Hội viên có thể mua Gói tập PT theo số buổi mong muốn và/hoặc cần thiết.

3.2. Thời hạn của gói tập PT phụ thuộc vào hiệu lực của Hợp đồng hội viên. Nếu Hợp đồng hội viên chấm dứt do lỗi của Hội viên hoặc theo yêu cầu của Hội viên, số buổi tập PT còn lại sẽ không còn giá trị sử dụng. Nếu Hợp đồng hội viên chấm dứt do lỗi của Công ty hoặc theo quyết định đơn phương của Công ty không xuất phát từ lỗi của Hội viên, Công ty sẽ hoàn phí tương ứng với số buổi PT chưa sử dụng.

IV ĐẶT CỌC

4.1. Các khoản đặt cọc sẽ không được chuyển nhượng. Mọi khoản đặt cọc sẽ không còn giá trị và không được hoàn trả cho Khách hàng nếu sau 30 ngày kể từ ngày đặt cọc mà Khách hàng không thực hiện hoàn tất Hợp đồng hội viên với Công ty. Công ty có nghĩa vụ gửi thông báo tới khách hàng trước khi hết hạn 30 ngày (email/SMS/các hình thức thông báo từ nhân viên kinh doanh).

4.2. Hội viên mua gói tập trong chương trình khuyến mại sẽ phải thanh toán phí gói tập trong thời gian chương trình đó còn hiệu lực hoặc trong vòng 2 tuần kể từ ngày đặt cọc, tùy theo ngày nào tới sớm hơn. Nếu Hội viên thanh toán sau thời gian quy định tại khoản này thì sẽ không được hưởng giá gói tập của chương trình khuyến mại và phải trả theo mức giá gói tập tại thời điểm thanh toán.

4.3. Khoản đặt cọc tối thiểu phải tương đương 10% Phí gói tập hoặc tùy theo quy định tại thời điểm áp dụng

4.4. Đặt cọc trong giai đoạn câu lạc bộ chưa mở cửa (Pre-sales):

(a) Hội viên mua những gói tập tại các Câu lạc bộ đang trong thời gian Presales được coi là hình thức đặt cọc trước.

(b) Khi Câu lạc bộ chính thức đi vào hoạt động (kể từ thời gian Câu lạc bộ chính thức kích hoạt thẻ hội viên) thì khoản đặt cọc này được chuyển thành khoản thanh toán trả trước. Áp dụng cho các gói tập có thời gian trên 1 tháng và đóng thêm phần chênh lệch (nếu có).

V THANH TOÁN PHÍ GÓI TẬP

5.1. Phí gói tập bao gồm phí tham gia và phí hàng tháng.

5.2. Đối với hình thức thanh toán trả trước:

Đối với các gói tập có thời hạn trên 01 tháng, Hội viên sẽ được sử dụng liên tục tất cả các trang thiết bị và tham gia các hoạt động tại Câu lạc bộ trong suốt thời gian tương ứng với khoản thanh toán trả trước. Sau thời gian này, Hội viên có quyền tiếp tục gia hạn Thẻ hội viên của mình với mức Phí gói tập tại thời điểm gia hạn.

5.3. Thủ tục thanh toán Phí gói tập và các khoản phải trả cho Công ty:

(a) Hội viên/Khách hàng có thể thực hiện thanh toán tại Câu lạc bộ hoặc thông qua các phương thức thanh toán được Công ty chấp thuận, bao gồm nhưng không giới hạn ở chuyển khoản ngân hàng, thanh toán bằng thẻ, thanh toán trực tuyến hoặc các phương thức thanh toán điện tử khác do Công ty triển khai từng thời kỳ.

b) Đối với hình thức chuyển khoản, khoản thanh toán phải được chuyển trực tiếp vào tài khoản ngân hàng chính thức của Công ty Cổ phần Lifestyle Việt Nam hoặc tài khoản được Công ty công bố/chấp thuận.

(c) Mọi giao dịch bằng thẻ tín dụng hoặc thẻ ghi nợ:

1. Người thanh toán phải sử dụng thẻ hợp lệ và thực hiện giao dịch theo đúng quy định của Công ty, tổ chức thanh toán và ngân hàng phát hành thẻ;

2. Trường hợp người thanh toán không phải là Hội viên/Khách hàng đứng tên trên Hợp đồng/Gói dịch vụ, người thanh toán phải thực hiện thủ tục xác nhận thanh toán hộ theo mẫu/quy trình do Công ty quy định, trừ trường hợp Công ty có quy định khác đối với từng phương thức thanh toán;

3. Trường hợp áp dụng chương trình ưu đãi của ngân hàng hoặc đối tác thanh toán, giao dịch phải đáp ứng đầy đủ điều kiện của chương trình, bao gồm yêu cầu về loại thẻ, chủ thẻ hoặc phương thức thanh toán (nếu có).

(d) Việc thanh toán chỉ được ghi nhận là hoàn tất sau khi Công ty xác nhận giao dịch thành công và/hoặc khoản tiền đã được ghi có vào tài khoản của Công ty, tùy theo từng phương thức thanh toán. Việc cung cấp hình ảnh, biên lai, sao kê hoặc thông tin giao dịch của Hội viên/Khách hàng chỉ là căn cứ hỗ trợ đối soát và không thay thế cho việc xác nhận thanh toán của Công ty.

5.4. Chính sách không hoàn trả: Mọi khoản tiền đã thanh toán cho Công ty đều không được hoàn trả, trừ các trường hợp sau:

(a) Công ty không thể cung cấp dịch vụ do lỗi thuộc về phía Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn ở: đóng cửa vĩnh viễn cơ sở mà Hội viên đăng ký; tạm ngưng hoạt động liên tục quá 06 tháng không do sự kiện bất khả kháng; chấm dứt toàn bộ hoạt động kinh doanh tại cơ sở mà Hội viên đăng ký sử dụng dịch vụ.

(b) Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Khi phát sinh một trong các trường hợp trên, Công ty sẽ thông báo trực tiếp đến Hội viên về phương thức và thời hạn hoàn phí. Số tiền hoàn được xác định căn cứ vào các điều kiện của Hợp đồng và quy định pháp luật áp dụng. Việc hoàn phí sẽ được thực hiện sau khi hai bên thống nhất về phương thức và thời hạn thực hiện trong vòng tối đa 30 ngày làm việc kể từ ngày khách hàng hoàn thiện hồ sơ. Trong trường hợp đặc biệt, phải kéo dài thời gian, Công ty có trách nhiệm báo cho khách hàng biết.

VI NGHĨA VỤ CỦA HỘI VIÊN

6.1. Trong quá trình Hội viên sử dụng sản phẩm, dịch vụ của Công ty, Công ty xử lý dữ liệu cá nhân của Hội viên theo Văn bản xác nhận sự đồng ý đối với mục đích xử lý dữ liệu cá nhân do Hội viên hoặc Người giám hộ/Người đại diện theo pháp luật của Hội viên ký, tùy từng trường hợp áp dụng ("Văn Bản Xác Nhận"), và Chính sách Bảo vệ dữ liệu cá nhân áp dụng đối với Khách hàng được công bố tại https://elitefitness.com.vn/bvdlcn ("Chính Sách"). Hội viên có thể tra cứu Chính Sách qua bản in hoặc mã QR tại các Câu lạc bộ.
Đối với các mục đích cần sự đồng ý, Công ty chỉ xử lý dữ liệu cá nhân theo các mục đích được lựa chọn tại Văn Bản Xác Nhận hoặc theo sự đồng ý khác được Hội viên hoặc Người giám hộ / Người đại diện theo pháp luật của Hội viên đưa ra sau đó, phù hợp với quy định pháp luật.
6.2. Hội viên sẽ nhận được Phương thức nhận diện Hội viên từ Ban Quản Lý Câu lạc bộ sau khi thanh toán Phí gói tập, cung cấp đầy đủ các giấy tờ cần thiết và hoàn thiện Hợp đồng hội viên. Hội viên chỉ được phép vào Câu lạc bộ sau khi xuất trình Phương thức nhận diện còn hiệu lực, có tên và ảnh của Hội viên hiển thị trên phần mềm quản lý hội viên của Câu lạc bộ.
6.3. Hội viên không được chuyển giao gói tập đã mua theo Hợp đồng hội viên, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc chuyển nhượng, tặng cho, trao đổi, để thừa kế gói tập cho bất cứ bên thứ ba nào trừ khi có quy định khác về quyền lợi của gói tập hoặc được sự cho phép bằng văn bản từ Công ty.
6.4. Hội viên cần ký vào các hóa đơn sử dụng dịch vụ của Câu lạc bộ và có trách nhiệm thanh toán những hóa đơn mà mình/các thành viên trong gia đình đã ký.
6.5. Hội viên có trách nhiệm lưu giữ Hợp đồng hội viên và chứng từ đã có liên quan tới việc thanh toán cho Công ty. Mọi yêu cầu, quyền lợi phát sinh sẽ được xử lý căn cứ trên Hợp đồng hội viên và các chứng từ nêu trên.
6.6. Hội viên không được thực hiện bất kỳ hành vi quảng cáo, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ, gạ gẫm, lôi kéo, thuyết phục hội viên khác mua hay sử dụng bất kỳ sản phẩm hay dịch vụ nào trong khu vực Câu lạc bộ, bao gồm nhưng không giới hạn dịch vụ hướng dẫn tập luyện.
6.7. Hội viên không được sử dụng tên Elite Fitness hoặc tên khác của Câu lạc bộ hoặc của Công ty cho bất cứ mục đích quảng cáo hay thương mại nào mà không được sự chấp thuận của Công ty.
6.8. Nếu có bất kỳ phàn nàn, khiếu nại nào, Hội viên cần phản ánh trực tiếp với nhân viên phục vụ khách hàng hoặc quản lý ca trực tại Câu lạc bộ. Mọi ý kiến đóng góp về phòng tập và hệ thống trang thiết bị, máy móc cần được viết theo mẫu hoặc theo hướng dẫn của Lễ tân để gửi Ban quản lý Câu lạc bộ. Các khiếu nại của Hội viên sẽ được trả lời trong vòng 07 ngày làm việc. Ban quản lý Câu lạc bộ sẽ trả lời khiếu nại của từng Hội viên và không trả lời các khiếu nại tập thể.
6.9. Không một Hội viên nào, vì lý do có Thẻ hội viên, được phép tham gia hay can thiệp vào công việc điều hành Câu lạc bộ. Hội viên sẽ không nhận được bất cứ quyền hay lợi ích nào từ Câu lạc bộ ngoại trừ những quyền hay lợi ích được quy định tại Hợp đồng hội viên và Nội quy Câu lạc bộ.
6.10. Hội viên cần có thái độ tôn trọng, văn minh trong ứng xử, không hành động hay bình luận thiếu văn hóa, công kích, bôi nhọ đối với bất cứ cá nhân nào trong lớp học, tại Câu lạc bộ…
6.11. Hội viên không được tự ý tụ tập đông người gây mất trật tự, không tự ý treo cờ, trương biểu ngữ, phát tán tài liệu, hô khẩu hiệu hay có các hành vi phản cảm khác trong khu vực Câu lạc bộ. Nếu bất cứ khi nào xảy ra trường hợp nêu tại điểm này, Câu lạc bộ có quyền cử nhân viên an ninh hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền can thiệp giải quyết.

6.12. Nghiêm cấm tuyệt đối việc đánh bạc, cá độ, sử dụng các chất kích thích, chất ma tuý và những hành vi, vi phạm luật pháp Việt Nam trong phạm vi Câu lạc bộ.

6.13. Mọi hiểu lầm, tranh chấp giữa các hội viên, các hội viên phải tự giải quyết mà không có sự tham gia của Elite Fitness. Elite Fitness sẽ không chịu trách nhiệm nào liên quan đến mâu thuẫn/ tranh chấp giữa các thành viên.

Nếu mâu thuẫn giữa các hội viên không được chấm dứt, Elite Fitness có thể quyết định dừng hợp đồng của các hội viên liên quan.

6.14. Sử dụng hình ảnh, logo của Câu lạc bộ hoặc Công ty, bao gồm thông tin của Câu lạc bộ hoặc Công ty trên các phương tiện truyền thông:

(a) Mọi hội viên không được phép đưa bất kỳ thông tin nào liên quan đến Câu lạc bộ, huấn luyện viên, các hội viên khác, hoặc chương trình đào tạo, hình ảnh và logo của Câu lạc bộ hoặc Công ty lên phương tiện truyền thông đại chúng.

(b) Mọi Hội viên không tuyên truyền, phát tán, không tham gia hoặc không kích động người khác đưa hoặc công bố thông tin không chính xác, thông tin chưa được phép công bố liên quan đến Công ty và/hoặc Câu lạc bộ.

(c) Mọi Hội viên không khởi tạo, thiết lập, hay duy trì các mối quan hệ riêng tư làm ảnh hưởng đến hoạt động, hình ảnh và uy tín của Công ty, Câu lạc bộ và/hoặc Hội viên khác.

6.15. Nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy Câu lạc bộ này, Hợp đồng hội viên, nội dung ghi nhận tại Thẻ hội viên và các nội quy khác trong Câu lạc bộ.

VII QUYỀN CỦA HỘI VIÊN

7.1. Hội viên có thể chuyển từ Câu lạc bộ này sang Câu lạc bộ khác trong cùng hệ thống Elite Fitness một lần cho mỗi Hợp đồng hội viên bằng cách trả phí chuyển câu lạc bộ và điền vào mẫu tại quầy Lễ tân.

7.2. Hội viên được quyền sử dụng các cơ sở vật chất tại Câu lạc bộ như quy định cho từng loại Thẻ hội viên.

7.3. Hội viên có thể nâng hạng Thẻ hội viên của mình bằng việc trả phí nâng cấp. Hội viên có thể liên hệ chi tiết với Lễ tân Câu lạc bộ.

7.4. Hội viên chỉ có thể sử dụng Thẻ hội viên để tham gia tập luyện và tham gia các hoạt động khác tại Câu lạc bộ kể từ ngày Thẻ hội viên được kích hoạt. Hội viên có thể bảo lưu thời gian kích hoạt Thẻ hội viên trong thời gian tối đa là 30 ngày kể từ ngày Hợp đồng hội viên có hiệu lực.

7.5. Hội viên có quyền tạm ngưng sử dụng Thẻ hội viên khi có lý do chính đáng như được nêu dưới đây. Việc tạm ngưng sử dụng Thẻ hội viên chỉ được áp dụng cho các loại thẻ tập toàn thời gian hoặc 6 tháng trở lên. Hội viên có quyền tạm ngưng sử dụng Thẻ hội viên tối thiểu 30 ngày và tối đa 90 ngày trong vòng một năm dương lịch tính từ ngày bắt đầu tạm ngưng, với mức phí tạm ngưng theo quy định của Câu lạc bộ, với điều kiện phải cung cấp đầy đủ các giấy tờ hợp lệ liên quan tới một trong các lý do tạm ngưng sau đây:

(a) Đi nước ngoài (cần cung cấp vé máy bay, bản sao visa…);

(b) Bị bệnh (cần cung cấp các giấy tờ chứng nhận từ dịch vụ y tế, bao gồm đơn thuốc, giấy khám bệnh, các kết quả xét nghiệm…);

(c) Thai sản (Có thể tạm ngưng sử dụng Thẻ hội viên tới 10 tháng cho một lần đóng phí. Thẻ hội viên sẽ được kích hoạt sau 10 tháng);

(d) Yêu cầu tạm ngưng sử dụng Thẻ hội viên phải được thực hiện bằng cách điền mẫu Customer Request Form tại quầy lễ tân của Câu lạc bộ hoặc qua Website của Câu lạc bộ 14 ngày trước ngày dự kiến tạm ngưng.

7.6. Elite Fitness bảo đảm nguyên tắc đối xử bình đẳng đối với mọi Hội viên trong quá trình cung cấp và sử dụng dịch vụ, không phân biệt giới tính, độ tuổi, tình trạng khuyết tật hoặc các yếu tố khác theo quy định của pháp luật. Elite Fitness tạo điều kiện để Hội viên tiếp cận và sử dụng dịch vụ trên cơ sở công bằng, phù hợp với điều
kiện cơ sở vật chất, khả năng cung cấp dịch vụ, yêu cầu bảo đảm an toàn và tình trạng sức khỏe của từng Hội viên.

VIII HỘI VIÊN GIA ĐÌNH – VỢ CHỒNG

8.1. Gói vợ chồng chỉ dành cho các cặp vợ chồng đã được cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam hoặc nước ngoài công nhận đang có quan hệ vợ chồng.
8.2. Gói gia đình dành cho các trường hợp bố mẹ và con cái đã được cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam hoặc nước ngoài công nhận.

IX QUY ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG CÂU LẠC BỘ

9.1. Tài sản của Câu lạc bộ: Hội viên không được quyền di chuyển bất cứ tài sản, vật dụng nào trong khu vực Câu lạc bộ. Hội viên có trách nhiệm bồi thường cho những thiệt hại mà Hội viên hay thành viên gia đình của Hội viên gây ra cho máy móc và các tài sản, vật dụng của Câu lạc bộ.
9.2. Phòng tập ("Studio"): Các phòng tập đã hết giờ tập theo lịch công bố thì Hội viên không được sử dụng, Câu lạc bộ sẽ khóa hoặc sử dụng vào mục đích khác. Hội viên chỉ được quyền sử dụng các khu vực tự do.
9.3. Chụp hình: Hội viên không được quay phim, chụp ảnh tại các khu vực nhạy cảm như phòng thay đồ, bể sục…và các khu vực khác trong Câu lạc bộ.
9.4. Nhân viên của Câu lạc bộ: Nhân viên và Ban Quản Lý Câu lạc bộ không có nghĩa vụ làm những công việc không thuộc nhiệm vụ của mình trong hay ngoài khuôn viên Câu lạc bộ do Hội viên yêu cầu. Hội viên không được yêu cầu nhân viên của Câu lạc bộ có bất cứ hoạt động gì ngoài giờ hoạt động của Câu lạc bộ, ngoài khuôn khổ công việc hoặc ngoài khu vực Câu lạc bộ, trừ khi có chỉ đạo bằng văn bản của Ban Quản Lý Câu lạc bộ.
9.5. Trang phục: Hội viên trong khu vực Câu lạc bộ bắt buộc mặc quần áo thể thao phù hợp và đi giày tập, ngoại trừ 1 số chương trình tập luyện do tính chất đặc thù không yêu cầu Hội viên phải đi giày tập. Hội viên mặc đồ bơi khi sử dụng bể sục, bể bơi…
9.6. Sức khỏe:

(a) Để đảm bảo an toàn sức khỏe, Hội viên cần kiểm tra thể trạng sức khỏe tại dịch vụ y tế chuyên nghiệp trước khi bắt đầu bất kỳ một chương trình tập luyện nào. Nếu Ban quản lý Câu lạc bộ hoặc Huấn luyện viên phát hiện những rủi ro liên quan đến sức khỏe ở cấp độ nhẹ hoặc rủi ro cao, Câu lạc bộ sẽ yêu cầu Hội viên cung cấp chứng nhận sức khỏe trước khi cho phép Hội viên tập luyện.

(b) Hội viên nên kiểm tra thể lực để chắc chắn rằng thể lực của Hội viên phù hợp với chương trình luyện tập mà Hội viên lựa chọn tại Câu lạc bộ.

9.7. Thức ăn, vật nuôi, đồ vật nguy hiểm:

(a) Hội viên không mang thức ăn vào khu vực phòng tập, phòng xông khô, xông ướt, bể bơi trừ những trường hợp thức ăn và đồ uống phục vụ cho những mục đích về y tế và thể lực - được đóng chai, có nắp. Không mang chất có cồn, chất kích thích tới Câu lạc bộ.

(b) Hội viên không được mang vật nuôi đến Câu lạc bộ.

(c) Hội viên không được phép mang bất kỳ loại đồ vật, hung khí có khả năng gây thương tích cho người khác (dao, kiếm, súng, đạn và các chất gây cháy nổ khác…) vào Câu lạc bộ.

9.8. Giữ gìn vệ sinh chung:

(a) Ban quản lý Câu lạc bộ nghiêm cấm bất kỳ hành vi gây mất vệ sinh chung của Câu lạc bộ dưới bất cứ hình thức nào (như hút thuốc, khạc nhổ, vứt rác…) không đúng quy định trong khu vực của CLB.

(b) Hội viên không sử dụng sữa dưỡng thể, các loại thảo mộc, hóa phẩm, mỹ phẩm, các loại lá thơm… khi sử dụng bể sục, bể bơi, phòng xông.

9.9. Bảo quản tài sản cá nhân:

(a) Câu lạc bộ được trang bị các tủ đựng đồ cá nhân và cho Hội viên mượn thẻ khóa tủ. Hội viên làm mất thẻ khóa tủ đựng đồ phải bồi thường cho Câu lạc bộ theo quy định. Hội viên phải hoàn trả thẻ khóa tủ đồ cho Câu lạc bộ trước khi ra về.

(b) Câu lạc bộ cam kết trang bị tủ đựng đồ và các biện pháp bảo đảm an toàn hợp lý cho tài sản cá nhân của Hội viên trong quá trình sử dụng dịch vụ tại Câu lạc bộ. Hội viên có trách nhiệm tự bảo quản tài sản cá nhân, sử dụng đúng tủ được cấp phát và tuân thủ hướng dẫn của Câu lạc bộ. Câu lạc bộ không chịu trách nhiệm đối với mất mát, hư hỏng tài sản cá nhân của Hội viên phát sinh không do lỗi của Câu lạc bộ, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc Hội viên không tuân thủ hướng dẫn bảo quản tài sản hoặc do hành vi của bên thứ ba ngoài tầm kiểm soát hợp lý của Câu lạc bộ.

(c) Các tài sản cá nhân được mang đến Câu lạc bộ sẽ phải đưa vào tủ tại khu vực quy định và khóa lại NHƯNG KHÔNG ĐƯỢC ĐỂ QUA ĐÊM. Bất kỳ tủ khóa nào cũng sẽ được mở vào cuối ngày và các tài sản bên trong sẽ được đưa vào danh sách các đồ bị mất và tìm thấy.

9.10. Tài sản bị mất: Những tài sản có giá trị được tìm thấy trong khu vực của Câu lạc bộ sẽ được giữ trong phòng của nhân viên phục vụ khách hàng. Nếu những tài sản, vật dụng này không được xác nhận và nhận lại trong vòng 3 tháng, Ban Quản Lý Câu lạc bộ sẽ thanh lý hoặc tiêu hủy.

9.11. Trẻ em:

(a) Trẻ em không phải là Hội viên không được phép vào CLB, trừ các trường hợp nêu tại khoản này.

(b) Một số Câu lạc bộ có phòng chơi/lớp học dành cho trẻ em. Hội viên phải đăng ký cho mọi trẻ em tham gia và phải tuân thủ các điều kiện điều khoản của Câu lạc bộ.

(c) Trẻ dưới 15 tuổi có thể trở thành Hội viên của Câu lạc bộ nếu bố/mẹ/người giám hộ đại diện ký Hợp đồng hội viên, bắt buộc phải có Hợp đồng huấn luyện cá nhân để có huấn luyện viên riêng trong mọi chương trình tập luyện.

9.12. Khách:

(a) Các khu vực trong Câu lạc bộ là nơi dành cho Hội viên của Câu lạc bộ và Khách hàng mua dịch vụ theo vé tập đơn lẻ, khách không phải là Hội viên hoặc Khách hàng mua dịch vụ theo vé tập đơn lẻ không được vào Câu lạc bộ khi chưa được phép. Hội viên nào muốn đưa khách tới Câu lạc bộ phải báo với nhân viên phục vụ khách hàng hoặc nhân viên kinh doanh để nhân viên Câu lạc bộ có thể hướng dẫn và giới thiệu cho khách về Câu lạc bộ.

(b) Khách hàng tự đến muốn tham gia tập luyện sẽ phải trả phí ngày tập, trừ trường hợp khách tham gia theo chương trình Privilege/SPM quy định tại Hợp đồng hội viên, và phải tuân thủ Nội quy này.

9.13. Âm thanh/tiếng ồn:

(a) Hội viên cần tôn trọng không gian tập của Câu lạc bộ. Giữ trật tự và giảm âm thanh/tiếng ồn trong mọi hoạt động ở mức thấp nhất.

(b) Ban quản lý Câu lạc bộ không cho phép Hội viên mang đài radio, máy nghe nhạc, máy ghi âm hay những thiết bị, nhạc cụ khác (trừ máy ipod/ máy nghe nhạc có kèm theo tai nghe) vào phòng tập nếu không có phê duyệt từ trước.

(c) Hội viên không sử dụng điện thoại trong các phòng studio hoặc nói to trong khu vực phòng tập.

9.14. Khu vực cấm: Hội viên không được vào khu vực dành riêng cho nhân viên Câu lạc bộ.

9.15. Khăn:

(a) Hội viên sẽ được mượn một bộ khăn tắm cho mỗi ngày/ Câu lạc bộ khi làm thủ tục "check-in" tại Câu lạc bộ. Hội viên sẽ được cung cấp thêm khăn với mức phí theo quy định tại thời điểm thuê. Hội viên làm mất hoặc hỏng khăn (hoặc áo choàng tắm đối với các câu lạc bộ có áo choàng tắm) sẽ đền bù cho Câu lạc bộ với mức phí theo quy định của Câu lạc bộ.

(b) Hội viên của các Câu lạc bộ Elite Active sẽ tự chuẩn bị khăn hoặc thuê tại Câu lạc bộ cho mỗi lần tập luyện, phí thuê khăn theo quy định của Câu lạc bộ tại thời điểm thuê.

9.16. Hội viên giờ thấp điểm ("Off-Peak/Silver"): Hội viên Off-Peak/Silver chỉ có thể sử dụng cơ sở vật chất của Câu lạc bộ trong khoảng thời gian thấp điểm theo quy định tại Hợp đồng hội viên. Hội viên đồng ý khoảng

thời gian thấp điểm có thể thay đổi trong một số trường hợp đặc biệt (theo thời tiết, theo tập tục thói quen của từng địa phương, theo nhu cầu thực tế …) và được Câu lạc bộ thông báo trước. Ban quản lý có quyền từ chối Hội viên Off-peak/Silver và yêu cầu rời khỏi Câu lạc bộ trong trường hợp Hội viên sử dụng cơ sở vật chất của Câu lạc bộ ngoài thời gian quy định.

9.17. Dịch vụ hướng dẫn tập luyện:

(a) Dịch vụ hướng dẫn tập luyện chỉ được cung cấp bởi Công ty và được thực hiện bởi huấn luyện viên của Câu lạc bộ. Hội viên sử dụng Dịch vụ hướng dẫn tập luyện của Công ty phải trả phí tại quầy lễ tân.

(b) Hội viên không được thực hiện hoạt động hướng dẫn tập luyện cho bất kỳ hội viên nào tại Câu lạc bộ, bất kể có thu phí hay không. Hội viên có bất cứ hành vi nào dưới đây tại Câu lạc bộ và lặp lại hành vi đó quá 2 lần sẽ được coi là vi phạm điều khoản này:

1. Hướng dẫn hội viên khác tập luyện;
2. Chỉnh sửa động tác cho hội viên khác.

(c) Hội viên đồng ý sẽ không tham gia bất kỳ chương trình hướng dẫn tập luyện nào tại Câu lạc bộ mà đươc thực hiện bởi bất kỳ người nào không phải là huấn luyện viên của Câu lạc bộ. Hội viên thực hiện một trong các hành vi dưới đây và lặp lại hành vi đó quá 2 lần sẽ được xem là vi phạm điều khoản này:

1. Hội viên tập luyện cùng hội viên khác và được hội viên đó hướng dẫn tập luyện;
2. Hội viên tập luyện cùng hội viên khác và được hội viên đó chỉnh sửa động tác.
3. Hội viên tập với Huấn luyện viên từ xa trong các khu vực của Câu lạc bộ.

(d) Trường hợp Hội viên vi phạm điều khoản này thì Công ty có quyền chấm dứt Hợp đồng hội viên và không bồi hoàn bất cứ khoản tiền nào mà Hội viện đã đóng cho Công ty.

9.18. Giờ hoạt động của Câu lạc bộ:

Ngày thường (từ Thứ 2 đến Thứ 6): 6:00 - 22:00 Cuối tuần (Thứ 7 và Chủ Nhật): 7:00 - 20:00
Hội viên bắt buộc phải hoàn tất việc tập luyện và ra về trước khi Câu lạc bộ đóng cửa.

(Câu lạc bộ có thể đóng cửa vào một số ngày lễ, một số Câu lạc bộ có thể mở cửa sớm hơn, chi tiết sẽ được thông báo tại Câu lạc bộ)

9.19. Thay đổi địa điểm và đổi tên Câu lạc bộ:

(a) Trong quá trình hoạt động, để đảm bảo chất lượng dịch vụ hoặc mục tiêu kinh doanh hoặc do các yếu tố khách quan, tùy từng thời điểm, Câu lạc bộ có thể thay đổi địa điểm trong vòng bán kính 10 km so với địa điểm cũ.

(b) Câu lạc bộ sẽ thông báo tới Hội viên 30 ngày trước ngày dự kiến thay đổi địa điểm. Hội viên đồng ý tập tại địa điểm mới của Câu lạc bộ đã đăng ký hoặc Câu lạc bộ khác trong danh sách các Câu lạc bộ của Công ty có phí gói tập tương đương mà không được hoàn trả bất cứ khoản tiền nào đã đóng cho Công ty.

(c) Trường hợp địa điểm mới cách địa điểm cũ trên 10 (mười) km Hội viên có quyền yêu cầu hoàn phí tương ứng với thời gian còn lại chưa sử dụng của Hợp đồng, được thực hiện theo trình tự, thủ tục hoàn phí quy định tại Mục 5.4 của Nội quy này.

(d) Câu lạc bộ có quyền thay đổi tên Câu lạc bộ vào bất kỳ thời điểm nào. Việc thay đổi tên sẽ không làm ảnh hưởng đến quyền và nghĩa vụ của Hội viên theo Hợp đồng. Câu lạc bộ sẽ thông báo cho Hội viên về việc thay đổi tên trước thời điểm tên mới chính thức được áp dụng, trong một khoảng thời gian hợp lý.

9.20. Tạm dừng hoạt động một phần Câu lạc bộ:

Trong quá trình hoạt động, Công ty có thể tạm dừng hoạt động một phần Câu lạc bộ hoặc một số trang thiết bị nhằm mục đích bảo trì, bảo dưỡng, đảm bảo an toàn, chất lượng cho Hội viên. Trường hợp thời gian tạm dừng hoạt động quy định tại khoản này quá ba mươi (30) ngày liên tục, Hội viên có quyền tập luyện tại Câu lạc bộ gần nhất trực thuộc Công ty trong khoảng thời gian tạm dừng.

X SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG & CÁC LƯU Ý KHÁC

10.1. Công ty có quyền tạm dừng hoạt động Câu lạc bộ nếu xảy ra các sự kiện như đình công, bãi công hoặc gián đoạn lao động khác, thiên tai, nổi loạn, nổi dậy, hành động khủng bố, gây thiệt hại hoặc phá hủy, bão, lốc xoáy, các cơn bão nghiêm trọng khác, lũ lụt, động đất, núi lửa phun trào, bế xưởng, chiến tranh, dịch bệnh, bạo loạn, chính sách pháp luật thay đổi hoặc bất kỳ nguyên nhân nào nằm ngoài sự kiểm soát của Công ty ("Sự kiện bất khả kháng").

10.2. Công ty có quyền dừng hoạt động của Câu lạc bộ để chuyển địa điểm hoạt động sang địa điểm khác; xây dựng lại; sửa chữa, nâng cấp Câu lạc bộ hoặc dịch chuyển địa điểm luyện tập Câu lạc bộ sang vị trí khác trong cùng tòa nhà.

Đối với trường hợp bất khả kháng (Mục 10.1): Hội viên được chuyển sang CLB khác tương đương, không hoàn phí trong thời gian tạm dừng.

Đối với trường hợp do quyết định của Công ty (Mục 10.2 – chuyển địa điểm, sửa chữa, nâng cấp): nếu tạm dừng quá 60 ngày liên tục, Hội viên được lựa chọn chuyển sang CLB khác tương đương hoặc hoàn phí tương ứng với thời gian không sử dụng được dịch vụ.

XI CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG HỘI VIÊN

11.1. Công ty có quyền chấm dứt ngay lập tức Hợp đồng hội viên với Hội viên trong các trường hợp sau:

(a) Hội viên vi phạm các quy định nêu tại khoản 6.6, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 6.15 hoặc 9.17 của Nội quy này.

(b) Hội viên có hành vi gây gổ, bạo lực đối với Hội viên khác hoặc nhân viên của Câu lạc bộ, hoặc có hành vi cố ý gây hư hỏng trang thiết bị, tài sản của Câu lạc bộ. Trong trường hợp này, Hội viên có trách nhiệm bồi thường toàn bộ thiệt hại thực tế phát sinh và chịu trách nhiệm pháp lý theo quy định của pháp luật

(c) Hội viên vi phạm các nội quy được liệt kê cụ thể tại Phụ lục Nội quy Câu lạc bộ đính kèm Hợp đồng này và đã được Hội viên ký xác nhận.

(d) Hội viên bị cơ quan có thẩm quyền hoặc cơ quan chức năng áp dụng biện pháp ngăn chặn hoặc hạn chế tự do theo quy định pháp luật, hạn chế tiếp xúc do dịch bệnh… dẫn đến không thể tiếp tục sử dụng dịch vụ trong thời gian còn hiệu lực của Hợp đồng.

11.2. Hệ quả khi chấm dứt hợp đồng theo khoản 11.1:

Khi chấm dứt hợp đồng theo khoản 11.1, Công ty có quyền giữ lại khoản phí xử lý vi phạm tương đương 20% giá trị phí dịch vụ còn lại chưa sử dụng tính đến thời điểm chấm dứt. Phần còn lại sẽ được hoàn trả cho Hội viên trong vòng tối thiểu 14 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thiện hồ sơ, trừ trường hợp quy định tại điểm (b) (c) (d) dưới đây:

Riêng đối với trường hợp (b): Công ty có quyền giữ lại toàn bộ phí dịch vụ còn lại để bù trừ vào nghĩa vụ bồi thường thiệt hại của Hội viên. Phần chênh lệch nếu có sẽ được hoàn trả hoặc yêu cầu Hội viên bổ sung tương ứng.

Riêng đối với trường hợp (c): Công ty có quyền phạt vi phạm tương đương mức cao nhất bằng toàn bộ mức phí còn lại.

Riêng đối với trường hợp (d): Trường hợp thời gian hạn chế tự do của Hội viên quá 30 ngày, Hội viên hoặc người thân/người liên hệ khẩn cấp đã đăng ký với Công ty có thể thay mặt Hội viên đề nghị tạm hoãn thực hiện hợp đồng thay vì chấm dứt. Việc tạm hoãn phải được thông báo bằng văn bản kèm văn bản/quyết định của cơ quan có thẩm quyền hoặc tài liệu hợp lệ khác chứng minh việc hạn chế tự do và phải được xác nhận của Công ty. Nếu Công ty không nhận được thông báo kèm tài liệu chứng minh nêu trên, Hội viên được ân hạn thêm tối đa 30 ngày để bổ sung. Nếu tiếp tục không nhận được thông báo từ Hội viên, Hội viên đồng ý đây là căn cứ để xác định Hợp Đồng Hội Viên đã bị chấm dứt. Hội viên đồng ý không nhận lại bất kỳ khoản phí còn lại nào hoặc theo quy định của Câu lạc bộ.

XII GIAO KẾT HỢP ĐỒNG ĐIỆN TỬ & CHỮ KÝ ĐIỆN TỬ

12.1. Hình thức giao kết

Các Bên đồng ý giao kết Hợp đồng này dưới hình thức điện tử thông qua chữ ký số hoặc một trong các phương thức xác thực điện tử quy định tại Mục 12.2 Điều này, phù hợp với quy định của pháp luật. Việc hoàn tất quy trình ký kết hoặc xác thực điện tử theo quy định tại Hợp đồng này được xem là sự chấp thuận của Các Bên đối với toàn bộ nội dung Hợp đồng và có giá trị pháp lý tương đương với việc giao kết bằng văn bản có chữ ký trực tiếp (ký tay), trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ thời điểm Các Bên hoàn tất quy trình ký kết hoặc xác thực điện tử, trừ trường hợp Các Bên có thỏa thuận bằng văn bản/phiếu đăng ký về thời điểm bắt đầu kích hoạt quyền sử dụng dịch vụ vào một ngày cụ thể khác.

12.2. Phương thức xác thực

Hội viên xác nhận việc ký Hợp đồng có thể được thực hiện thông qua một hoặc nhiều hình thức xác thực sau:

(a) OTP gửi tới số điện thoại đã đăng ký;
(b) Email đã đăng ký;
(c) Tài khoản Hội viên;
(d) Thiết bị ký điện tử;
(e) Chữ ký số được cấp bởi tổ chức cung cấp dịch vụ chứng thực;
(f) Hoặc phương thức xác thực điện tử khác do Công ty triển khai theo quy định pháp luật.

Việc hoàn thành các bước xác thực theo một trong các phương thức nêu trên được xem là Hội viên đã trực tiếp thực hiện việc ký kết Hợp đồng.

12.3. Trách nhiệm bảo mật

Hội viên có trách nhiệm bảo mật:

(a) Số điện thoại;
(b) Email;
(c) Mã OTP;
(d) Tài khoản đăng nhập;
(e) Thiết bị ký số;
(f) Hoặc các thông tin xác thực khác.

Mọi giao dịch được thực hiện thông qua các thông tin xác thực nêu trên được mặc nhiên coi là do chính Hội viên thực hiện, trừ trường hợp Hội viên chứng minh được việc bị chiếm đoạt trái phép. Công ty sẽ xem xét phối hợp xác minh khi hội viên khiếu nại về giao dịch không do mình thực hiện.

12.4. Lưu trữ hợp đồng

Hợp đồng điện tử được lưu trữ trên hệ thống của Công ty. Bản điện tử được xem là bản gốc. Hội viên có quyền yêu cầu nhận:

(a) Bản PDF;
(b) Bản sao điện tử;
(c) Hoặc bản in của Hợp đồng.

12.5. Điều khoản về chứng cứ điện tử

Khi phát sinh tranh chấp hoặc khiếu nại liên quan đến giao kết và thực hiện Hợp đồng, Các Bên thống nhất sử dụng các dữ liệu kỹ thuật được lưu vết trên hệ thống của Công ty (bao gồm nhật ký thao tác - log hệ thống, địa chỉ IP, thời gian ký và dữ liệu gửi/nhận mã OTP) làm cơ sở đối soát và xác định trách nhiệm của Các Bên.

12.6. Giá trị pháp lý của hình thức giao kết điện tử:

Hội viên cam kết không phủ nhận giá trị pháp lý của Hợp đồng chỉ vì Hợp đồng được giao kết dưới hình thức điện tử, trừ trường hợp chứng minh được việc giao kết không đáp ứng điều kiện theo quy định pháp luật.

12.7. Điều khoản về sửa đổi Hợp đồng

Mọi phụ lục, thỏa thuận sửa đổi, bổ sung Hợp đồng và các yêu cầu của Hội viên liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng (bao gồm nhưng không giới hạn ở việc gia hạn, nâng cấp gói tập, đóng băng, chuyển nhượng hoặc các giao dịch khác) được thực hiện theo phương thức điện tử quy định tại Mục 12.2 và được Công ty xác nhận đều có giá trị pháp lý ràng buộc đối với Các Bên.

12.8. Điều khoản về gửi thông báo

Hội viên đồng ý nhận các thông báo liên quan đến Hợp đồng thông qua:

(a) Email;
(b) SMS;
(c) Ứng dụng của Công ty;
(d) Website;
(e) Zalo OA (nếu có);
(f) Hoặc các phương thức điện tử khác.

Thông báo được coi là đã gửi hợp lệ khi hệ thống của Công ty (hoặc nhà cung cấp dịch vụ gửi tin trung gian) ghi nhận trạng thái gửi thành công đến địa chỉ/số điện thoại Hội viên cung cấp. Hội viên có trách nhiệm cập nhật kịp thời và duy trì khả năng tiếp nhận các thông tin liên hệ đã đăng ký. Trường hợp Hội viên không cập nhật hoặc không duy trì khả năng tiếp nhận các thông tin này thì việc đó không làm ảnh hưởng đến hiệu lực của thông báo và Hội viên tự chịu mọi hậu quả phát sinh.

Các thông báo liên quan đến dịch vụ quảng cáo, các thông tin khuyến mãi mà hội viên không lựa chọn khi ký hợp đồng sẽ không nằm trong nội dung này.

Ngày bán:.....

Quản lý Câu Lạc Bộ / Club Manager	**Lễ Tân**	**Chữ ký Khách hàng/Người giám hộ**
(Ký ghi rõ họ tên & đóng dấu)	*(Ký ghi rõ họ tên)*	*(ký ghi rõ họ tên)*